



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา นครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักบริการสวัสดิการสังคม
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ธันวาคม 2553



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา นครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. คำรับรองระหว่าง

ชื่อ นายธนสุนทร สว่างสาส์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม
ผู้รับคำรับรอง

และ

ชื่อ นางมาลา เทียงจรรยา ตำแหน่ง ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา นครราชสีมา
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายธนสุนทร สว่างสาส์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ(นาย/นางสาว/นาง) ..ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน...ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ (นาย/นางสาว/นาง)..ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน..ให้ปฏิบัติตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางมาลา เทียงจรรยา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้วขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนสุนทร สว่างสาส์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

(นางมาลา เทียงจรรยา)
ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา
นครราชสีมา

บทบาท หน้าที่ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา นครราชสีมา

บทบาท

1. จัดสวัสดิการและพัฒนาศักยภาพประชากรกลุ่มเป้าหมาย
2. พัฒนาระบบการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนและเครือข่ายจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ และจัดบริการสวัสดิการสังคมในระดับมีอาชีพ

หน้าที่

1. ให้สวัสดิการและอุปการะเลี้ยงดู บุคคลขอทาน เร่ร่อน และประสบเคราะห์กรรม ที่มีปัญหาเดือดร้อนไร้ที่พึ่ง
2. รับต่อจากโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมา สำหรับคนไข้โรคจิต ไร้ญาติขาดที่พึ่ง
3. ให้การสงเคราะห์แก่ผู้รับการสงเคราะห์ในด้านปัจจัย 4
4. ให้บริการสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน
5. ให้บริการด้านฝึกอบรมอาชีพตามสภาพและความเหมาะสมของผู้รับฯ
6. ให้บริการด้านการแพทย์ ให้บริการบำบัดรักษาโรคทางกาย และทางจิต
7. ให้บริการอบรมความประพฤติและจิตใจให้เป็นพลเมืองที่ดี
8. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพกาย ใจ และสังคม เพื่อให้ผู้รับการสงเคราะห์มีพัฒนาการที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
การเสริมสร้างศักยภาพในการดำรงชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย	- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการสวัสดิการสังคมมีศักยภาพในการดำรงชีวิต	1.1 ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในสถาบันที่มีแผนพัฒนารายบุคคลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ (New Life / New Chance / Happy Home)
การพัฒนารูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	มีรูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รูปแบบจัดบริการคนไร้ที่พึ่งอย่างยั่งยืน (บ้านสอนบิน)
การส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร	- ความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ	1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตงบประมาณของส่วนราชการ
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ	- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการสวัสดิการสังคมมีศักยภาพในการดำรงชีวิต	1.4 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กลุ่มเป้าหมายคนพิการในชุมชน ที่ได้รับบริการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่คนพิการในชุมชน มีคุณภาพชีวิตผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
การพัฒนารูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	- มีรูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	1.5 จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชนที่ตั้งในพื้นที่โครงการพัฒนาตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม
	- กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	- หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพรูปแบบวิธีการให้บริการ	2.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน
การส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร	- หน่วยงานมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
		3.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
		3.3 ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
		3.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินได้ครบถ้วนสมบูรณ์
		3.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในของ คตง.
		3.6 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
การส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเกณฑ์มาตรฐาน PMQA - บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเกณฑ์มาตรฐาน PMQA 4.2 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการกรม	น้ำหนัก (คะแนน)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน (ณ 31 มีนาคม 2554)					เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน (ณ 30 กันยายน 2554)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.1 ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในสถาบันที่มีแผนพัฒนารายบุคคลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ (New Life / New Chance / Happy Home)	20	55	60	65	70	75	65	70	75	80	85
1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบจัดบริการคนไร้ที่พึ่งอย่างยั่งยืน (บ้านสอนบิน)	10	1	1	1	2	3	1	2	3	4	5
1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตงบประมาณของส่วนราชการ	5	1	1	1	2	3	1	2	3	4	5
1.4 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กลุ่มเป้าหมายคนพิการในชุมชน ที่ได้รับบริการ ตามโครงการการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่คนพิการในชุมชน มีคุณภาพ ชีวิตผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	5	1	1	1	2	3	1	2	3	4	5
1.5 จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชนที่ตั้งในพื้นที่	10	1	1	1	2	3	1	2	3	4	5
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6	65	70	75	80	85	65	70	75	80	85
2.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2	31	33	35	37	39	66	69	72	75	78
3.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1	42	43	44	45	46	91	92	93	94	95
3.3 ร้อยละของความสำเร็จการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1	30	33.5	37	40.5	44	86	89.5	93	96.5	100
3.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินได้ครบถ้วนสมบูรณ์	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ตารางสรุปตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ของสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา นครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการของกรม	เป้าหมาย 2554	น้ำหนัก คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย / เกณฑ์การให้ คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (ร้อยละ 50)													
การเสริมสร้างศักยภาพในการดำรงชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการสวัสดิการสังคมมีศักยภาพในการดำรงชีวิต	1.1 ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในสถาบันที่มีแผนพัฒนา รายบุคคลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ (New Life / New Chance / Happy Home)	85	20	-	-	-	65	70	75	80	85	
การพัฒนารูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	มีรูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบจัดบริการคนไร้ที่พึ่งอย่างยั่งยืน (บ้านสอนบิน)	5	10	-	-	-	1	2	3	4	5	
การส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ	- ความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ	1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตตามงบประมาณของส่วนราชการ	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
การเสริมสร้างศักยภาพในการดำรงชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการสวัสดิการสังคมมีศักยภาพในการดำรงชีวิต	1.4 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกลุ่มเป้าหมายคนพิการในชุมชน ที่ได้รับบริการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่คนพิการในชุมชน มีคุณภาพชีวิตผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
การพัฒนารูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	มีรูปแบบและวิธีการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	1.5 จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชนที่ตั้งในพื้นที่	5	10	-	-	-	1	2	3	4	5	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการของกรม	เป้าหมาย 2554	น้ำหนัก คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย / เกณฑ์การให้ คะแนน					หมายเหตุ
					2551	2552	2553	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ 20)													
การส่งเสริมการใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหาร องค์กร	- กลุ่มเป้าหมายมีความพึง พอใจต่อบริการ	2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	85	6	-	-	-	65	70	75	80	85	
	- หน่วยงานมีการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ	2.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน	5	9	-	-	-	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 10)													
การส่งเสริมการใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหาร องค์กร	- หน่วยงานบริหารทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	78	2	-	-	-	66	69	72	75	78	
		3.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	95	1				91	92	93	94	95	
		3.3 ร้อยละของความสำเร็จการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	100	1				86	89.5	93	96.5	100	
		3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงาน การเงินได้ครบถ้วนสมบูรณ์	5	4	-	-	-	1	2	3	4	5	
		3.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ระบบควบคุมภายในของ คตง.	5	3	-	-	-	1	2	3	4	5	
		3.6 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในรักษามาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการ	5	4	-	-	-	1	2	3	4	5	

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 20)

การส่งเสริมการใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหาร องค์กร	- หน่วยงานมีการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ เกณฑ์มาตรฐาน PMQA	4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการเกณฑ์มาตรฐาน PMQA	5	18	-	-	5	1	2	3	4	5	
	- บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับ บุคคล	4.2 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะ และตัวชี้วัดระดับบุคคล	80	2	-	-	5	40	50	60	70	80	

แผนที่ยุทธศาสตร์ สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา (ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี)

วิสัยทัศน์ "บริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานแก่คนไร้ที่พึ่ง เป็นที่ ๑ ของประเทศไทย"

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1
การพัฒนารูปแบบและวิธีการ
ให้บริการสวัสดิการสังคม
แก่กลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2
การเสริมสร้างศักยภาพในการ
ดำรงชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5
ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาล
ในการบริหารองค์กร

มีรูปแบบและวิธีการให้บริการ
สวัสดิการสังคมครอบคลุมทุก
กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ
สวัสดิการสังคมมีศักยภาพใน
การดำรงชีวิต

ภาคประชาชนและบุคลากร
มีความเชื่อมั่นในการบริหาร
ราชการของ พส.

ประชากรเป้าหมายได้รับการ
ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจ
ในบริการที่ได้รับ

ประชากรเป้าหมายมีส่วนร่วม
ในการจัดบริการสวัสดิการ
สังคม

ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการ
จัดบริการสวัสดิการสังคม

มีแนวทาง กลไก มาตรฐานในการ
จัดบริการสวัสดิการสังคมที่สอดคล้อง
กับบริบทของสังคม

มีกฎหมาย ระเบียบที่สอดคล้อง
กับสถานการณ์ทางสังคมและ
เอื้อต่อประชากรเป้าหมาย

มีระบบติดตามประเมินผล
เชิงยุทธศาสตร์

มีการศึกษาวิจัย เพื่อการ
พัฒนาปรับปรุงงาน

พัฒนาขีดความสามารถของ
บุคลากรให้สอดคล้องกับ
ทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร

พัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ
(PMQA)

มีระบบกำกับดูแล
ตนเองที่ดี
(PMQA)

ปรับปรุงโครงสร้างการปฏิบัติงานให้
กลุ่มเป้าหมายได้รับการอย่างมี
ประสิทธิภาพ (PMQA)

มีการบริหารจัดการองค์ความรู้
อย่างเป็นระบบ
(PMQA)

ประสิทธิผลตาม
ยุทธศาสตร์

คุณภาพการ
ให้บริการ

ประสิทธิภาพ
ของการปฏิบัติ

การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในสถาบันที่มีแผนพัฒนารายบุคคลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ (New Life)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

กลุ่มเป้าหมายในสถาบัน หมายถึง ผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งในความดูแลของสำนักบริการสวัสดิการสังคม ที่มีแผนฟื้นฟูรายบุคคลที่กำหนด(IRP) และเข้าร่วมโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ หมายถึง โปรแกรมด้านการพัฒนาสุขภาพ New Life

ที่ตนเองได้ หมายถึง ผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการได้รับการฟื้นฟู/พัฒนาศักยภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ

New Life : มีรายได้

โปรแกรมสุขภาพ : ได้รับการดูแลตามสภาพปัญหา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายในสถาบันที่มีแผนพัฒนารายบุคคลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (รอบ 6 เดือน)

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
55	60	65	70	75

(รอบ 12 เดือน)

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในสถาบันที่มีแผนพัฒนารายบุคคลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ (New Life)	ร้อยละ	-	-	90

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน รวบรวมส่งสำนักฯเป็นรายไตรมาส
2. จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดสำนักบริการสวัสดิการสังคมเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666

นางไพรินทร์ เสียนขุนทด โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบจัดบริการคนไร้ที่พึ่งอย่างยั่งยืน (บ้านสอนปิ่น)

หน่วยวัด ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก ร้อยละ 10

คำอธิบาย รูปแบบการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งอย่างยั่งยืน หมายถึง การศึกษาเพื่อจัดทำรูปแบบบริการของศูนย์พัฒนาทักษะผู้รับบริการ กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับบริการที่มีคุณภาพและปฏิบัติงาน มีแนวทางการจัดบริการที่ชัดเจนรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำรูปแบบไปใช้ได้

เกณฑ์การให้คะแนน

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1.	✓				
2.	✓	✓			
3.	✓	✓	✓		
4.	✓	✓	✓	✓	
5.	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ (รอบ 6 เดือน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.	กำหนดกรอบการดำเนินงานในการจัดทำรูปแบบบริการฯ
2.	
3.	จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล
4.	
5.	จัดเก็บข้อมูลจากศูนย์พัฒนาทักษะผู้รับบริการและสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง

(รอบ 12 เดือน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.	กำหนดกรอบการดำเนินงานในการจัดทำรูปแบบบริการฯ
2.	จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล
3.	จัดเก็บข้อมูลจากศูนย์พัฒนาทักษะผู้รับบริการและสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง
4.	<ul style="list-style-type: none">วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำร่างรูปแบบบริการฯประชุมประชาพิจารณ์
5.	<ul style="list-style-type: none">ขออนุมัติใช้รูปแบบบริการฯจัดทำเอกสารเผยแพร่

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

การรายงานผลตามระดับความสำเร็จของการจัดทำ

รูปแบบบริการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666

นายอุกฤษฏ์ ประจวบผล โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในส่วนที่หน่วยงาน
รับผิดชอบตามแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ของสำนักบริการสวัสดิการสังคม

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

• วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เจริญปริมาณของงานหรือโครงการที่ หน่วยงานทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเจริญปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ .ศ. 2554 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554”

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		1	2	3	4	5		
ผลผลิตที่ 1 ประชากร เป้าหมายที่ได้รับบริการ การจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ		80	85	90	95	100	SM ₄	(W ₄ × SM ₄)
ผลผลิตที่ 2 ประชากร เป้าหมายที่ได้รับบริการ สวัสดิการสังคม		80	85	90	95	100	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
ผลผลิตที่ 3 ประชากร เป้าหมายที่ได้รับส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ		80	85	90	95	100	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
ผลผลิตที่ 4 ประชากร เป้าหมายที่ได้รับส่งเสริม และความรู้และพัฒนา อาชีพ		80	85	90	95	100	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
ผลผลิตที่ i	W _i	80	85	90	95	100	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	∑ W _i = 1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W _i × SM _i)

หมายเหตุ : ผลผลิตที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ 2554 (เป้าหมาย : คน)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; 1, 2,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน : (รอบ 6 เดือน)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$

(รอบ 12 เดือน)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

หมายเหตุ :

การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน

เหตุผล :

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายประจำเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666
นางเสร์ ศรินรจันทร์ โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กลุ่มเป้าหมายคนพิการในชุมชน ที่ได้รับบริการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่คนพิการในชุมชน มีคุณภาพชีวิตผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

หน่วยวัด: ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง คนพิการ / กลุ่มเสี่ยงเป็นคนพิการในชุมชน ได้รับบริการในกิจกรรมต่างๆของโครงการบริการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่คนพิการในชุมชน มี กิจกรรมดังนี้

1. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน
2. การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ

การได้รับบริการสวัสดิการสังคม ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง

1.1 กิจกรรมศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ จากศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชนทางด้านร่างกาย การศึกษา(Election) สังคม และอาชีพ หรือทางด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งมีการพัฒนาศักยภาพในด้านนั้นๆ ดีขึ้น / กลุ่มเสี่ยงในชุมชน มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันความพิการ

1.2 กิจกรรมการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ในชุมชน หมายถึง คนพิการในชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ที่เหมาะสมกับสภาพความพิการ

1.3 กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ หมายถึง คนพิการมีความพึงพอใจต่อบริการที่ได้รับจาก ผู้ดูแลคนพิการ / ผู้ช่วยคนพิการ / ล่ามภาษามือที่ผ่านการอบรมส่งเสริมความรู้

ตารางและสูตรการคำนวณ

เป้าหมายและผลผลิต (I)	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (C)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
1. กิจกรรมศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน	0.5	60	65	70	75	80		
2. กิจกรรมการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ	0.25	80	85	90	95	100		
3. กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ	0.25	60	65	70	75	80		
น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i = 1$	ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ					ΣC_i	$\Sigma (W_i \times C_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; 1, 2,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

(รอบ 6 เดือน)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$

(รอบ 12 เดือน)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสำนักบริการสวัสดิการสังคม

1. กิจกรรมตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน : บันทึกเปรียบเทียบก่อน - หลัง การให้บริการ / แบบประเมินก่อน - หลังการอบรม
2. กิจกรรมการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการในชุมชน : แบบรายงานผล
3. กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ : แบบประเมินความพึงพอใจคนพิการที่ได้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666

นางสาวจงใจ สิงห์เรงชัย โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชนที่ตั้งในพื้นที่โครงการพัฒนาตำบลต้นแบบ การพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. จำนวน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน หมายถึง ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน ที่หน่วยงานสังกัดสำนักบริการสวัสดิการสังคมส่งเสริมให้มีการจัดตั้งตามมาตรฐานการจัดบริการในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน

2. พื้นที่โครงการพัฒนาตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม หมายถึง พื้นที่ตำบลที่กำหนดเป็นพื้นที่ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์การให้คะแนน : (รอบ 6 เดือน)

จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

(รอบ 12 เดือน)

จำนวนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นรายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666

นางสาวจงใจ สิงห์เรงชัย โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/หน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนัก/กอง/หน่วยงาน
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนัก/กอง/หน่วยงานโดยในระยะแรกให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการสำรวจเอง ทั้งนี้ อาจมีการเข้าไปสุ่มตรวจสอบ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (ตามเอกสาร “คู่มือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ให้สำนัก/กอง/หน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกงานบริการหลักของ สำนัก/กอง/หน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 งาน บริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ (โดยให้ระบุไว้ในเอกสารคำรับรองฯ)
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
 1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของสำนัก/กอง/หน่วยงาน
 2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูง

เกณฑ์การให้คะแนน : ทั้งรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข :

1. ในการคำนวณร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะใช้เฉพาะผลการสำรวจประเด็นที่ 1 (วิธีการคำนวณตามเอกสาร “คู่มือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แต่ละ สำนัก/กอง/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เที่ยงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666

นายอุกฤษฏ์ ประจวบผล โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 9

คำอธิบาย :

- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน หมายถึง การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้มีคุณภาพของงานบริการ ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการทำงานลดลง สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้นและลดค่าใช้จ่าย เมื่อปฏิบัติแล้วมีประสิทธิภาพจนเกิดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามความต้องการของประชาชน / ผู้รับบริการ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และสร้างความพึงพอใจสูงสุด (ตามเอกสาร “ คู่มือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ”)
- ประชาชน หมายถึง ประชาชน / ผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานได้เสนอในคำรับรองฯ อย่างน้อย 1 กระบวนการหลัก (กระบวนการการรับผู้รับบริการเข้าสถานสงเคราะห์กรณีเร่งด่วน) ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบจากกระบวนการตามประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2548 , 2551 และคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. 2553 หรือกระบวนการใหม่ ที่สำนักฯ ที่รับผิดชอบกระบวนการนั้น เป็นผู้จัดทำมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

1. เกณฑ์การให้คะแนนรอบ 6 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน / ที่ปรึกษาภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงระบบการจัดการข้อร้องเรียน มาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน ที่จะพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อย่างน้อย 1 กระบวนการ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว
2	-
3	จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยให้ระบุ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	วัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่สามารถวัดผลและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม <u>ได้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม 2554</u>
4	-
5	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ แล้ว และมีการสำรวจความพึงพอใจเป็นระยะเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแผนงานในระหว่างปี

2. เกณฑ์การให้คะแนนรอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน /ที่ปรึกษาภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงระบบการจัดการข้อร้องเรียน มาศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกระบวนการให้บริการของหน่วยงานที่จะพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อย่างน้อย 1 กระบวนการ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว
2	จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยให้ระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่สามารถวัดผลและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม <u>ได้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม 2554</u>
3	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในระหว่างปี
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลสัมฤทธิ์ที่ได้เทียบกับค่าเป้าหมาย ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางที่จะดำเนินการในปี 2555 จัดส่งไปยังสำนักต้นสังกัด ภายในเดือนตุลาคม 2554

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666

นายอุกฤษฏ์ ประจวบผล โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงานทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/กอง/หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนัก/กอง/หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 6 เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
31	33	35	37	39

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 12 เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
66	69	72	75	78

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	-	100

เงื่อนไข : 1. เกณฑ์การให้คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามมติ ครม.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666

นางเสร์ ศรีนรจันทร์ โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/หน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง/หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง/หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 6 เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
42	43	44	45	46

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 12 เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
91	92	93	94	95

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	-	-	99.99

เงื่อนไข :

1. เกณฑ์การให้คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามมติ ครม.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666
นางดาลัด อิศรางกูร ณ อยุธยา โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสำนัก/หน่วยงานทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก/หน่วยงานบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้สำนัก/หน่วยงานปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMIS ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กอง/หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2554}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

หมายเหตุ รอบ 6 เดือน ใช้แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 31 มีนาคม 2554 ของสำนัก/กอง/หน่วยงาน เป็นฐานในการคำนวณ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
86	89.5	93	96.5	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666

นางเสร์ ศรีนรินทร์ โทร. 0 4492 2666

นางดาลัด อิศรางกูร ณ อยุธยา โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 3.4. : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินได้ครบถ้วนสมบูรณ์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- การจัดทำรายงานการเงินได้ครบถ้วนสมบูรณ์ หมายถึง รายงานการเงินจากระบบ GFMS ที่มาจากการนำข้อมูลเข้า

ระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรงกับหลักฐานข้อเท็จจริงที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การรับ-นำส่งเงิน หากมีข้อผิดพลาดเคลื่อนสามารถระบุสาเหตุได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none">■ จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ณ เดือนที่รายงานตามคำรับรอง ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1.1 ทะเบียนคุมเงินประจำงวด1.2 ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก1.3 ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน1.4 ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเช็ค1.5 ทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญ1.6 ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม1.7 ทะเบียนคุมการรับ-นำส่งเงิน1.8 ทะเบียนสรุปการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ1.9 ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ1.10 สมุดเงินสด1.11 สมุดเงินฝากธนาคาร
2	<ul style="list-style-type: none">■ จัดทำข้อมูลเข้าระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมต่าง ๆ
3	<ul style="list-style-type: none">■ จัดทำบเทียบยอดคงเหลือตาม Statement ธนาคารในงบประมาณ/ นอกงบประมาณทุกบัญชีกับยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ / นอกงบประมาณจากระบบ GFMS

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบเปรียบเทียบความถูกต้องระหว่างยอดคงเหลือในรายงานงบทดลองจากระบบ GFMS กับหลักฐานที่บันทึกในทะเบียนคุมต่าง ๆ หากมีข้อผิดพลาดเคลื่อนสามารถระบุสาเหตุได้
5	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ครบถ้วนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 5.1 งบทดลองประจำเดือน (ZGL_MVT_MONTH หรือ Report ID : G12C) 5.2 รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ (ZFMA46 หรือ Report ID : F10C) 5.3 รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง (ZRP_RO6 หรือ Report ID : RO2M) 5.4 รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (ZFI_CASHBALL หรือ Report ID : G14C) 5.5 รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (ZGL_RPTO13 หรือ Report ID : G21C) 5.6 รายงานแสดงฐานะเงินทროงราชการ 5.7 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินทროงราชการ หน่วยเบิกจ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นรายไตรมาสให้กรมฯ ทราบ ภายใน 15 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานประจำไตรมาส 2. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันตามระเบียบฯ ที่กำหนด 3. จัดส่งงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชี

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินได้ครบถ้วนสมบูรณ์	ระดับ	-	-	5

เงื่อนไข :

ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้เป็นหน่วยเบิก ให้ใช้คะแนนของหน่วยงานที่ฝากเบิกเป็นผลคะแนนที่ได้รับ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แต่ละหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายังสำนัก/กอง ที่สังกัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666
นางเสร์ ศรีนรจันทร์ โทร. 0 4492 2666
นางดลัด อิศรางกูร ณ อยุธยา โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 3.5 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในของ คตง.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล และการทุจริต ด้านความเชื่อถือของข้อมูลรายงาน ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย นโยบาย สัญญา

- ระบบการควบคุมภายใน หมายถึง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุงใหม่) สามารถ download ได้จาก www.oag.go.th โดยหน่วยงานต้องจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

1. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)
2. รายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
3. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
4. แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)

- ภาระงานหลัก หรือภาระงานสร้างคุณค่า หมายถึง ภาระงานสำคัญที่สร้างประโยชน์แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจหลักของหน่วยงาน เช่น ภาระงานให้บริการผู้รับบริการ ภาระงานวางแผนกลยุทธ์ ภาระงานเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบงาน ภาระงานปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงาน ภาระงานจัดการและแก้ไขข้อร้องเรียน ภาระงานรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้รับบริการ

- ภาระงานสนับสนุน หมายถึง ภาระงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนภาระงานที่สร้างคุณค่าให้แก่หน่วยงาน บุคลากร และการปฏิบัติงานประจำวัน เช่น งานด้านการเงินการบัญชี การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านกฎหมาย งานด้านทรัพยากรบุคคล งานด้านการบริหารโครงการ และภาระงานบริหารทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

1. เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก) และแบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข) ที่เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
2	<ul style="list-style-type: none">● วิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ให้ทราบถึงการควบคุมที่มีอยู่ ความพอเพียง ความเสี่ยงที่เหลือ การวางแผนการควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
3	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1) โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
4	<ul style="list-style-type: none">● นำจุดอ่อนจากแบบสอบถามการควบคุมภายใน ภาคผนวก (ข) และผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนในขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2) เพื่อเป็นแผนในการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554● <u>กรณีหน่วยงาน</u> : ส่งแบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2 ให้สำนักต้นสังกัดภายใน 31 ตุลาคม 2553*● <u>กรณีสำนักฯ</u> : ส่งแบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2 ให้สำนักบริหารกลางภายใน 15 พฤศจิกายน 2553*
5	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการตามแผนควบคุมภายในของปี 2554 และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน (กรณีหน่วยงาน ภายใน 15 มีนาคม 2554 , กรณีสำนัก ภายใน 31 มีนาคม 2554)

2. เกณฑ์ประเมินรอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก) และแบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข) ที่เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
2	<ul style="list-style-type: none">● วิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ให้ทราบถึงการควบคุมที่มีอยู่ ความพอเพียง ความเสี่ยงที่เหลือ การวางแผนการควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
3	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1) โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)● นำจุดอ่อนจากแบบสอบถามการควบคุมภายใน ภาคผนวก (ข) และผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนในขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2) เพื่อเป็นแผนในการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554● <u>กรณีหน่วยงาน</u> : ส่งแบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2 ให้สำนักต้นสังกัดภายใน 31 ตุลาคม 2553*● <u>กรณีสำนักฯ</u> : ส่งแบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2 ให้สำนักบริหารกลางภายใน 15 พฤศจิกายน 2553*

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนควบคุมภายในของปี 2554 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน (กรณีหน่วยงาน ภายใน 15 มีนาคม 2554 , กรณีสำนัก ภายใน 31 มีนาคม 2554)
5	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการควบคุมภายใน ระบุ ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อประกอบการจัดทำระบบการควบคุมภายในของปีต่อไป ภายใน 20 ตุลาคม 2554

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666
นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 3.6 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ระดับหน่วยงาน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่กรมฯ ได้ประกาศให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ในกรณีเป็นกระบวนการใหม่ที่กรมฯ ยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้สำนักฯ ที่รับผิดชอบกระบวนการนั้นเป็นผู้จัดทำมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานได้เสนอในคำรับรองฯ อย่างน้อย 1 กระบวนการหลัก (กระบวนการการรับผู้รับบริการเข้าสถานสงเคราะห์กรณีทั่วไป)ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบ จากกระบวนการตามประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2548 , 2551 และคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. 2553 หรือกระบวนการใหม่ที่สำนักฯ ที่รับผิดชอบกระบวนการนั้นเป็นผู้จัดทำมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
1. ..... ...	....	50	60	70	80	90	C ₁	(W ₁ x C ₁)
2. ..... ...	....	50	60	70	80	90	C ₂	(W ₂ x C ₂)
3. ..... ...	....	50	60	70	80	90	C ₃	(W ₃ x C ₃)
น้ำหนักรวม	Σ W =1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\Sigma (W_i \times C_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ เท่ากับ 1
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
i หมายถึง	ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
$\sum (W_i \times C_i) = 1$	$\sum (W_i \times C_i) = 2$	$\sum (W_i \times C_i) = 3$	$\sum (W_i \times C_i) = 4$	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	-	-	5

เงื่อนไข :

1. ให้หน่วยงานคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 กระบวนงานจากกระบวนงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2554
2. กระบวนงานที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 นี้ต้องเป็นกระบวนงานหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก
3. ในกรณีที่หน่วยงานเสนอมากกว่า 1 กระบวนงาน ให้ หน่วยงานระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่เพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน
4. ให้หน่วยงานใช้ระยะเวลาตามประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2548 , 2551 และคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. 2553 ของกรมฯ เป็นระยะเวลามาตรฐาน หรือในกรณีกระบวนงานใหม่ให้ใช้มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญๆ ที่รับผิดชอบกระบวนงานนั้นเป็นผู้จัดทำ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 กำหนดให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 ถึง เดือนกันยายน 2554 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้ หน่วยงานส่ง สรุปรายงานข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ(Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนและจัดส่งมายังสำนัก/กองที่สังกัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางมาลา เทียงจรรยา	โทร. 0 4492 2666
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสมจิตร ธนานุรักษ์	โทร. 0 4492 2666
	นางไพรินทร์ เสียนขุนทด	โทร. 0 4492 2666
	นายอุกฤษฏ์ ประจวบผล	โทร. 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์ PMQA

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 18

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงาน สามารถนำหลักการและแนวคิดของการดำเนินการตามวิธีการของเครื่องมือ PMQA มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงาน ปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

1. เกณฑ์การประเมินรอบ 6 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน ณ ต้นปีงบประมาณ 2554 ทั้ง 7 หมวด
2	■
3	■ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ 2554 หมวด 1 - 6 ครอบคลุมตามผลการประเมิน (ภายในวันที่ 30 ม.ค. 2554)
4	■
5	■ แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ 2554

2. เกณฑ์การประเมินรอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน ณ ต้นปีงบประมาณ 2554 ทั้ง 7 หมวด
2	■ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ 2554 หมวด 1 - 6 ครอบคลุมตามผลการประเมิน (ภายในวันที่ 30 ม.ค. 2554)
3	■ แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ 2554 ที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	กำหนดได้อย่างครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลลัพธ์การดำเนินการ หมวด 7 โดยเฉลี่ยมีระดับการผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (15 ข้อ) ▪ ประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน ณ สิ้นปีงบประมาณ ทั้ง 7 หมวด
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ระบุปัญหา อุปสรรค ปัจจัยสนับสนุน และข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2554

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666
นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666
นางเสร์ ศรีนรจันทร์ โทร. 0 4492 2666
นางดาลัด อิศรางกูร ณ อยุธยา โทร. 0 4492 2666
นางสาวจงใจ สิงห์เรงชัย โทร 0 4492 2666

ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● เกณฑ์สมรรถนะ หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานตามสมรรถนะหลัก(Core Competency) ของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนด จำนวน 5 สมรรถนะ ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

● ตัวชี้วัดระดับบุคคล หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานระดับบุคคล

● บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับคะแนนจากการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน: เกณฑ์รอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะและตัวชี้วัดระดับบุคคล (ได้คะแนนประเมินตั้งแต่ 3 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ	-	-	ร้อยละ 100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แต่ละสำนัก/หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน 6 และ 12 เดือน และจัดส่งมายัง ส่วนวิชาการและแผนงาน สำนักบริหารกลาง และจะมีการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลา เทียงจรรยา โทร. 0 4492 2666

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช เลิศไกร โทร. 0 4492 2666

นางสมจิตร ธนานุรักษ์ โทร. 0 4492 2666